

Утверждаю

Директор ФГБУ «ГОИН»

Ивачёв И.В.



Правила приема на обучение

в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный океанографический институт имени Н.Н.Зубова» (ФГБУ «ГОИН») по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный океанографический институт имени Н.Н.Зубова» (далее – ФГБУ «ГОИН» или институт), (далее - Правила).
2. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ГОИН» осуществляется по направлению подготовки 05.06.01 «Науки о Земле» по направленностям: 25.00.28 - «Океанология», 25.00.36 - «Геоэкология».
3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ГОИН» допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование — специалитет или магистратура.
4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
5. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения.
6. Прием на обучение проводится отдельно по каждой совокупности условий поступлений и проведением различных конкурсов:
 - отдельно по очной и заочной форме обучения;
 - отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направления подготовки;

- раздельно на места по договорам платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

8. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ГОИН» формируется приемная комиссия. Председателями приемных комиссий по «Океанологии» и «Геоэкологии» являются заместители директора Института или научный руководитель (куратор аспирантуры) Института. Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научных сотрудников и утверждаются приказом директора ФГБУ «ГОИН». Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в аспирантуру, работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте ФГБУ «ГОИН» (гоин.рф). Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

II. Прием документов, необходимых для поступления в аспирантуру

9. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ФГБУ «ГОИН» по адресу: РФ, 119034, г. Москва, Кропоткинский пер., д.6, стр.1, к.45.

10. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- 1) предоставляются лично поступающим или его доверенным лицом;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

11. Поступающий в аспирантуру ФГБУ «ГОИН» предоставляет в приемную комиссию следующие документы:

- заявление (см. Приложение № 1 к Правилам). Заявление о приеме предоставляется на русском языке.

- оригинал и копия диплома магистра или специалиста (с приложением).

Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, указанных в п.24 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13.

- документ, удостоверяющий личность, и его копию;

- список опубликованных научных работ и изобретений. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки (см. Приложение 3 к Правилам);

- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений (Приложение 4 к Правилам);

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (если они сданы);

- фотографии формата 3х4 см - 3 шт.;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к Правилам).
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия ИНН;
- военный билет (для выпускников ВУЗов– приписное свидетельство);
- анкета (заполняется в отделе аспирантуры)
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний
- документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

12. Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Порядка (Приказ №13 от 12.01.2017). Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам по почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение в аспирантуру.

III. Вступительные испытания

14. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию.

15. Поступающие в аспирантуру ФГБУ «ГОИН» сдают вступительные испытания по направленности (профилю), истории и философии науки и иностранному языку.

16. Прием вступительного испытания по направленности (профилю) проводится экзаменационной комиссией, назначаемой приказом директора Института. Форма экзамена – устная, язык – русский. Уровень знаний поступающего оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

17. Вступительное испытание по иностранному языку проводится на базе кафедры иностранных языков определенного образовательного учреждения (договоры на оказание образовательных услуг заключаются ежегодно в связи с ротацией количества аспирантов, проходящих обучение).

18. Передача вступительных испытаний не допускается.

19. Поступающий при сдаче им вступительных испытаний для идентификации личности предоставляет паспорт или иной документ его заменяющий.

20. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение одного календарного года.

21. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

22. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе претендентов.

23. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за 5 дней до начала занятий.

24. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

IV. Правила подачи и рассмотрения апелляций

25. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

26. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

27. Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

28. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора ФГБУ «ГОИН».

29. При рассмотрении апелляции поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

30. После рассмотрения заявления Апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии выносится решение об оценке по вступительному испытанию. При равенстве голосов решающим является голос Председателя или председательствующего на заседании Апелляционной комиссии.

31. Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляции вправе:

- отказать в удовлетворении заявления поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;

- отказать в удовлетворении заявления поступающего и понизить выставленную оценку;

- удовлетворить заявление поступающего и повысить выставленную оценку.

32. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего (Приложение 4). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

V. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

33. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

34. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

35. Поступающие, не прошедшие по конкурсу, могут быть зачислены в аспирантуру по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с приказом, утверждаемым Институтом.

36. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат лица, давшие согласие на зачисление не позднее 01 ноября текущего года. Согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных услуг выражается посредством заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с условиями данного договора.

37. Приказ (приказы) о зачислении размещается на официальном сайте и на информационном стенде аспирантуры.

38. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п. 69 Порядка (Приказ №13 от 12.01.2017).

39. Поступившие на обучение в ФГБУ «ГОИН» до приема дополнительно предоставляют комплект документов для передачи в отдел аспирантуры.

Директору ФГБУ «ГОИН»

И.В. Ивачёву

от
(ФИО, дата рождения, сведения о гражданстве)

паспорт

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в очной/заочной аспирантуре по специальности

(код и наименование научной специальности)

Образование

(сведения о документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем)

Опубликованные работы

С Уставом ФГБУ «ГОИН», утвержденного приказом Росгидромета 22.12.2015 №762, Свидетельством о государственной регистрации серии 77-АН №677505 от 12.03.2012 г., Лицензией серии ААА №001960, № 1874 от 29.09. 2011 г. ознакомлен (а).

С датой завершения приема документа установленного образца.

Подтверждаю получение высшего профессионального образования данного уровня впервые.

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний и с датой предоставления оригинала диплома ознакомлен(а).

Я проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

дата

подпись

расшифровка подписи

Способ информирования о поступлении (по почте, по факсу, по электронной почте, по телефону)

Контактная информация: почтовый адрес

Телефоны

Адрес электронной почты

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель

дата

подпись

расшифровка подписи

Заведующий аспирантурой

дата

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
зарегистрирован _____ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «___» _____ г. № _____ (или реквизиты иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)

В целях получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров
высшей квалификации в аспирантуре ФГБУ «ГОИН», перечисления денежных средств (стипендии) на
счет аспиранта _____

(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или ФИО оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

Находящемуся по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____ ,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Даю свое согласие для размещения на сайте ФГБУ «ГОИН» www.goин.рф следующих персональных
данных: фамилия, имя, отчество, направление подготовки, сведения об участиях в конкурсах,
мероприятиях, сведения о награждениях, фотографии.

То есть даю согласие на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от
27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме (*).

«___» _____ г.

(подпись субъекта персональных данных)

(*) Информация для сведения: Согласно п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных" согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно
включать в себя, в частности, срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также
способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОКЕАНОГРАФИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Н.Н.ЗУБОВА»**

РЕФЕРАТ

(Тема реферата)

Направление подготовки кадров высшей квалификации
05.06.01 Науки о Земле

Профиль подготовки

25.00.28. Океанология

или

25.00.36 Геоэкология

Выполнил:
ФИО, поступающего

Научный руководитель:
(ФИО, степень, звание)

Москва
год

Требования к реферату

1. Тема реферата должна быть скоррелирована с темой будущей научно-квалификационной работы и утверждена научным руководителем.
2. Структура реферата:
 - введение;
 - главы и параграфы основной части;
 - заключение;
 - список литературы;
 - приложения
3. Объем реферата должен составлять не менее 20 стр.
4. Реферат печатается через 1,5 интервал 14 шрифтом Times New Roman, отступы и поля соблюдаются на протяжении всей работы.
5. Страницы реферата скрепляются в верхнем левом углу степлером.

Информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (Таблица 1).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Таблица 1 – Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении в аспирантуру ФГБУ «ГОИН»

Наименование достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл
Диплом магистра с отличием	Копия диплома	0,5
Статус стипендиата Президента Российской Федерации, Статус стипендиата Правительства Российской Федерации	Документ, подтверждающий статус	0,3
Публикация в рецензируемом научном издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus.	ID (DOI) публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта scopus.com / webofknowledge.com	0,5
Публикация в ведущем рецензируемом научном издании из перечня, рекомендованного Высшей аттестационной комиссией (ВАК) Министерства науки и высшего образования	ID публикации, скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	0,4
Участие с устным докладом на международной конференции	Копия тезисов и программы конференции	0,4
Участие со стендовым докладом на международной конференции	Копия тезисов и программы конференции	0,3
Участие с устным докладом на Всероссийской конференции балла	Копия тезисов и программы конференции	0,2
Участие со стендовым докладом на Всероссийской конференции	Копия тезисов и программы конференции	0,1
Патент на изобретение, или Свидетельство о регистрации базы данных и др.	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство получения охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности	0,4
Наличие рекомендацией выпускающей кафедры к поступлению в аспирантуру	Рекомендация	0,2
ИТОГО		